

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СПАССКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СПАССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 26 октября 2015 года | с. Спасское | № 234 |

|  |
| --- |
| **О внесении дополнений в постановление администрации Спасского сельского поселения от 30 марта 2015 года № 31 «Об утверждении тарифов на оказание муниципальных услуг от иной приносящей доход деятельности муниципального казённого учреждения «Социально-культурное объединение» Спасского сельского поселения»** |

Руководствуясь Федеральным Законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным Законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом Российской Федерации от 09.10.0992 № 3612-I «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности финансирования организаций культуры и искусства», в соответствии с постановлением администрации Спасского сельского поселения от 12.12.2014 № 215 «Об утверждении Положений о порядке предоставления платных услуг муниципальными учреждениями Спасского сельского поселения Спасского муниципального района Приморского края и о порядке установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными учреждениями Спасского сельского поселения Спасского муниципального района Приморского края», Уставом Спасского сельского поселения, администрация Спасского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Дополнить постановление администрации Спасского сельского поселения от 30 марта 2015 года № 31 «Об утверждении тарифов на оказание муниципальных услуг от иной приносящей доход деятельности муниципального казённого учреждения «Социально-культурное объединение» Спасского сельского поселения» приложениями №№ 5, 6, 7, в соответствии с приложениями №№ 1, 2, 3, к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 ноября 2015 года.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Спасского сельского поселения В.А. Беспамятных

Приложение № 1

к постановлению администрации

Спасского сельского поселения

от 26 октября 2015 года № 234

«Приложение № 4

к постановлению администрации

Спасского сельского поселения

от 30 марта 2015 года № 31

**Тарифы**

**на оказание услуг от иной приносящей доход**

**деятельности муниципального казённого учреждения «Социально-культурное объединение» Спасского сельского поселения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование   услуги (работы) | Единицы  измерения | Тариф за единицу  услуги (работы), руб. | |
| без НДС | с учетом НДС |
| 1 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Техническая работа (секретарские услуги) по составлению доверенности на право пользования и (или) распоряжения автотранспортными средствами | 1 единица | 400,00 | - |
| 2. | Техническая работа (секретарские услуги) по составлению доверенности на представительство интересов в учреждениях/организациях любых форм собственности | 1 единица | 400,00 | - |
| 3. | Техническая работа (секретарские услуги) по составлению доверенности на представительство интересов по принятию наследства или в нескольких учреждениях/организациях любых форм собственности | 1 единица | 600,00 |  |
| 4. | Техническая работа (секретарские услуги) по составлению доверенности на представительство интересов по распоряжению счетами в коммерческих учреждениях | 1 единица | 200,00 |  |
| 5. | Техническая работа (секретарские услуги) по составлению доверенности на представительство интересов по получению денежных выплат пенсионного и социального характера | 1 единица | 200,00 |  |
| 6. | Техническая работа (секретарские услуги) по составлению завещания | 1 единица | 400,00 |  |
| 7. | Техническая работа (секретарские услуги) по удостоверению подлинности копии | 1 единица | от 100,00 до 300,00 |  |
| 8. | Техническая работа (секретарские услуги) по удостоверению подлинности подписи | 1 единица | 200,00 |  |
| 9. | Техническая работа (секретарские услуги) по подготовке дубликата нотариально удостоверенного документа | 1 единица | 900,00 |  |
| 10. | Техническая работа (секретарские услуги) по составлению доверенности с передоверием или доверенности на представительство интересов от юридического лица в нескольких учреждениях/организациях любой формы собственности | 1 единица | 600,00 |  |

Приложение № 2

к постановлению администрации

Спасского сельского поселения

от 26 октября 2015 года № 234

«Приложение № 5

к постановлению администрации

Спасского сельского поселения

от 30 марта 2015 года № 31

**Калькуляция**

**себестоимости 1 часа в 2015 году (в рублях).**

**Затраты:**

**1. Прямые затраты:**

1.1. Количество штатных единиц, занятых осуществлением данной услуги – 1,25 ед.

1.2. Годовой фонд рабочего времени 0,25 ед. в 2015 году при 36 часовой рабочей неделе - 443,35 часов; 1,0 ед. в 2015 году при 40 часовой рабочей неделе – 1971 час. Всего фонд рабочего времени – 2414,35 часов.

1.3. Среднегодовой фонд оплаты труда (занятых осуществлением данной услуги):

26702,86 \* 12 мес. = 320434,32 руб.

1.4. Среднегодовое начисление на фонд оплаты труда:

320434,32 руб.\*30,2% = 96771,16 руб.

1.5. Технические и материальные затраты (типографские услуги и др.) - 6 710,00 руб.

**2. Накладные и прочие расходы:**

2.1. Хозяйственные затраты (производственные расходы на эл. /энергию, отопление, связь, услуги по содержанию имущества и др.) – 3334789,38 руб.

2.2. Амортизационные отчисления (за используемые основные производственные фонды – оборудование, помещения и др.) – 438731,86 руб.

2.3. Среднегодовой фонд оплаты труда с начислениями – 2 631 794,64 руб.

2.4. Годовой фонд рабочего времени в 2015 году:

2 шт. ед. при 36 часовой рабочей неделе - 3546,80 часов.

1 шт. ед. при 40 часовой рабочей неделе – 1971,00 час.

**Всего затраты в 2015 году 6 829 231,36 рубля.**

**Расчёт себестоимости 1 часа:**

**Ст.Ч. – себестоимость 1 часа.**

**ВЗ - всего затрат.**

**ГФРВ - годовой фонд рабочего времени.**

**Ст.Ч. = ВЗ / ГФРВ**

6 829 231,36 руб./5517,80 = 1197,00 рублей.

**Себестоимость 1 часа составляет в 2015 году 1 237,67 рублей.**

**Калькуляция**

**стоимости технической работы (секретарских услуг) по составлению доверенности на право пользования и (или) распоряжения автотранспортными средствами**

**(в рублях)**

1.Себестоимость часа (60 минут) 1237,67 рублей.

2.Время для подготовки 20 минут.

**Расчёт стоимости затраченного времени на техническую работу:**

**З.в. - затраченное время.**

**Т – кол-во минут в часе.**

**Ст.Ч. - себестоимость часа.**

**С/с = (Ст.Ч. / Т) \* З.в.**

1237,67 руб. / 60 мин. \* 20 мин. = 412,55 рублей.

**Стоимость технической работы (секретарских услуг) по составлению доверенности на право пользования и (или) распоряжения автотранспортными средствами 412,55 рублей.**

**Калькуляция**

**стоимости технической работы (секретарских услуг) по составлению доверенности на представительство интересов в учреждениях/организациях любых форм собственности**

**(в рублях)**

1.Себестоимость часа (60 минут) 1237,67 рублей.

2.Время для подготовки 20 минут.

**Расчёт стоимости затраченного времени на правовую работу:**

**З.в. - затраченное время.**

**Т – кол-во минут в часе.**

**Ст.Ч. - себестоимость часа.**

**С/с = (Ст.Ч. / Т) \* З.в.**

1237,67 руб. / 60 мин. \* 20 мин. = 412,55 рублей.

**Стоимость технической работы (секретарских услуг) по составлению доверенности на представительство интересов в учреждениях/организациях любых форм собственности 412,55 рублей.**

**Калькуляция**

**стоимости технической работы (секретарских услуг) по составлению доверенности на представительство интересов по принятию наследства или в нескольких учреждениях/организациях любых форм собственности**

**(в рублях)**

1.Себестоимость часа (60 минут) 1237,67 рублей.

2.Время для подготовки 30 минут.

**Расчёт стоимости затраченного времени на правовую работу:**

**З.в. - затраченное время.**

**Т – кол-во минут в часе.**

**Ст.Ч. - себестоимость часа.**

**С/с = (Ст.Ч. / Т) \* З.в.**

1237,67 руб. / 60 мин. \* 30 мин. = 618,83 рублей.

**Стоимость технической работы (секретарских услуг) по составлению доверенности на представительство интересов по принятию наследства или в нескольких учреждениях/организациях любых форм собственности 618,83 рублей.**

**Калькуляция**

**стоимости технической работы (секретарских услуг) по составлению доверенности на представительство интересов по распоряжению счетами в коммерческих учреждениях**

**(в рублях)**

1.Себестоимость часа (60 минут) 1237,67 рублей.

2.Время для подготовки 10 минут.

**Расчёт стоимости затраченного времени на правовую работу:**

**З.в. - затраченное время.**

**Т – кол-во минут в часе.**

**Ст.Ч. - себестоимость часа.**

**С/с = (Ст.Ч. / Т) \* З.в.**

1237,67 руб. / 60 мин. \* 10 мин. = 206,27 рублей.

**Стоимость технической работы (секретарских услуг) по составлению доверенности на представительство интересов по распоряжению счетами в коммерческих учреждениях 206,27 рублей.**

**Калькуляция**

**стоимости технической работы (секретарских услуг) по составлению доверенности на представительство интересов по получению денежных выплат пенсионного и социального характера**

**(в рублях)**

1.Себестоимость часа (60 минут) 1237,67 рублей.

2.Время для подготовки 10 минут.

**Расчёт стоимости затраченного времени на правовую работу:**

**З.в. - затраченное время.**

**Т – кол-во минут в часе.**

**Ст.Ч. - себестоимость часа.**

**С/с = (Ст.Ч. / Т) \* З.в.**

1237,67 руб. / 60 мин. \* 10 мин. = 206,27 рублей.

**Стоимость технической работы (секретарских услуг) по составлению доверенности на представительство интересов по получению денежных выплат пенсионного и социального характера 206,27 рублей.**

**Калькуляция**

**стоимости технической работы (секретарских услуг) по составлению завещания**

**(в рублях)**

1.Себестоимость часа (60 минут) 1237,67 рублей.

2.Время для подготовки 20 минут.

**Расчёт стоимости затраченного времени на правовую работу:**

**З.в. - затраченное время.**

**Т – кол-во минут в часе.**

**Ст.Ч. - себестоимость часа.**

**С/с = (Ст.Ч. / Т) \* З.в.**

1237,67 руб. / 60 мин. \* 20 мин. = 412,55 рублей.

**Стоимость технической работы (секретарских услуг) по составлению по составлению завещания 412,55 рублей.**

**Калькуляция**

**стоимости технической работы (секретарских услуг) по удостоверению подлинности копии**

**(в рублях)**

1.Себестоимость часа (60 минут) 1237,67 рублей.

2.Время для подготовки от 5 минут до 15 минут.

**Расчёт стоимости затраченного времени на правовую работу:**

**З.в. - затраченное время.**

**Т – кол-во минут в часе.**

**Ст.Ч. - себестоимость часа.**

**С/с = (Ст.Ч. / Т) \* З.в.**

1237,67 руб. / 60 мин. \* 5 мин. = 103,13 рублей; 1237,67 руб. / 60 мин. \* 15 мин. = 309,41 руб.

**Стоимость технической работы (секретарских услуг) по удостоверению подлинности копии от 103,13 рублей до 309,41 рублей.**

**Калькуляция**

**стоимости технической работы (секретарских услуг) по удостоверению подлинности подписи**

**(в рублях)**

1.Себестоимость часа (60 минут) 1237,67 рублей.

2.Время для подготовки 10 минут.

**Расчёт стоимости затраченного времени на правовую работу:**

**З.в. - затраченное время.**

**Т – кол-во минут в часе.**

**Ст.Ч. - себестоимость часа.**

**С/с = (Ст.Ч. / Т) \* З.в.**

1237,67 руб. / 60 мин. \* 10 мин. = 206,27 рублей.

**Стоимость технической работы (секретарских услуг) по составлению по удостоверению подлинности подписи 206,27 рублей.**

**Калькуляция**

**стоимости технической работы (секретарских услуг) по подготовке дубликата нотариально удостоверенного документа**

**(в рублях)**

1.Себестоимость часа (60 минут) 1237,67 рублей.

2.Время для подготовки 45 минут.

**Расчёт стоимости затраченного времени на правовую работу:**

**З.в. - затраченное время.**

**Т – кол-во минут в часе.**

**Ст.Ч. - себестоимость часа.**

**С/с = (Ст.Ч. / Т) \* З.в.**

1237,67 руб. / 60 мин. \* 45 мин. = 928,25 рублей.

**Стоимость технической работы (секретарских услуг) по подготовке дубликата нотариально удостоверенного документа 928,25 рублей.**

**Калькуляция**

**стоимости технической работы (секретарских услуг) по составлению доверенности с передоверием или доверенности на представительство интересов от юридического лица в нескольких учреждениях/организациях любой формы собственности**

**(в рублях)**

1.Себестоимость часа (60 минут) 1237,67 рублей.

2.Время для подготовки 30 минут.

**Расчёт стоимости затраченного времени на правовую работу:**

**З.в. - затраченное время.**

**Т – кол-во минут в часе.**

**Ст.Ч. - себестоимость часа.**

**С/с = (Ст.Ч. / Т) \* З.в.**

1237,67 руб. / 60 мин. \* 30 мин. = 618,83 рублей.

**Стоимости технической работы (секретарских услуг) по составлению доверенности с передоверием или доверенности на представительство интересов от юридического лица в нескольких учреждениях/организациях любой формы собственности 618,83 рублей**

Приложение № 3

к постановлению администрации

Спасского сельского поселения

от 26 октября 2015 года № 234

«Приложение № 6

к постановлению администрации

Спасского сельского поселения

от 30 марта 2015 года № 31

**Прокол**

**хронометража затраченного рабочего времени на платные услуги**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Техническая работа (секретарские услуги) по составлению доверенности на право пользования и (или) распоряжения автотранспортными средствами – 20 минут рабочего времени специалиста. |
| 2. | Техническая работа (секретарские услуги) по составлению доверенности на представительство интересов в учреждениях/организациях любых форм собственности – 20 минут рабочего времени специалиста. |
| 3. | Техническая работа (секретарские услуги) по составлению доверенности на представительство интересов по принятию наследства или в нескольких учреждениях/организациях любых форм собственности – 30 минут рабочего времени специалиста. |
| 4. | Техническая работа (секретарские услуги) по составлению доверенности на представительство интересов по распоряжению счетами в коммерческих учреждениях – 10 минут рабочего времени специалиста. |
| 5. | Техническая работа (секретарские услуги) по составлению доверенности на представительство интересов по получению денежных выплат пенсионного и социального характера – 10 минут рабочего времени специалиста. |
| 6. | Техническая работа (секретарские услуги) по составлению завещания – 20 минут рабочего времени специалиста. |
| 7. | Техническая работа (секретарские услуги) по удостоверению подлинности копии – от 5 – до 15 минут рабочего времени специалиста. |
| 8. | Техническая работа (секретарские услуги) по удостоверению подлинности подписи – 10 минут рабочего времени специалиста. |
| 9. | Техническая работа (секретарские услуги) по подготовке дубликата нотариально удостоверенного документа – 45 минут рабочего времени специалиста. |
| 10. | Техническая работа (секретарские услуги) по составлению доверенности с передоверием или доверенности на представительство интересов от юридического лица в нескольких учреждениях/организациях любой формы собственности – 30 минут рабочего времени специалиста. |